

# MARA

# MUSTER

SACHBEARBEITERIN

## KONTAKT

+49 123 54201526

mustermail@randstad.de

Musterstraße 9  
12345 Musterstadt

## BERUFSERFAHRUNG

Sachbearbeiterin in der Optischen Industrie  
*Brillen GmbH | seit Jan 2018*

- Kundenberatung, Betreuung und Schriftverkehr
- Website-Pflege und -Verwaltung
- Vorbereitung von Präsentationen
- Planung und Realisierung von Marketing-Strategien
- Unterstützung der Buchhaltung

Kaufmännische Sachbearbeiterin  
*XYZ GmbH Musterstadt | 01/2016 - 12/2017*

- Kundenberatung und Betreuung
- Annahme von Reklamationen
- Unterstützung der Buchhaltung
- Mitarbeit bei Marketing-Strategien

Kaufmännische Sachbearbeiterin  
*Mix Shop Musterstadt | 10/2010 - 12/2015*

- Kassentätigkeit
- Kundenberatung
- Unterstützung der Buchhaltung

## IT-KENNTNISSE

MS Excel ●●●●○

DATEV ●●●○○

Lexware ●●●●○

## SPRACHEN

Deutsch A1 A2 B1 B2 C1 C2

Englisch

## HOBBYS

- Kunstausstellungen besuchen
- Zeichnen

KassiererIn

Tank X Musterdorf | 10/2008 – 08/2010

- Kassentätigkeit
- Unterstützung der Buchhaltung

## BILDUNGSWEG

Ausbildung zur Einzelhandelskauffrau

Beispielfirma Musterstadt | 09/2005 – 08/2008

- Schwerpunkte: Buchführung, Marketing
- Abschlussnote: 2,0 (gut)

Mittlere Reife

IGS Beispiel | 08/1998 – 06/2005

- Abschlussnote: 2,2 (gut)

## WEITERBILDUNGEN

Buchhaltung Kompaktseminar

VHS Musterstadt | 08/2008 – 09/2008

Umfang: 4 Wochen

Schwerpunkte:

- einfache und doppelte Buchführung
- Organisation der Buchhaltung
- Inventur, Inventar und Bilanz

Marketing – Berufsbegleitend

„Wie Marketing den wirtschaftlichen Erfolg steigert“

VHS Musterstadt | 04/2019 – 06/2019

Umfang: 6 Wochen

Schwerpunkte:

- Verkaufsfördernde Maßnahmen
- Kundenkommunikation



Musterstadt, den 01. Januar 2023